



ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM LOKALSTÖD

Tid för byggnadsprojektets påbörjande och avslutande

Ansökan bör sändas in i samband med projekteringens slutskede och byggnationens start. Stöd utgår inte för avslutad byggnation eller retroaktivt.

Projektbeskrivning

Beskriv bakgrund, mål och vilken målgrupp som avses.

Beskriv vad som är nyskapande och utvecklande med projektet jämfört med den verksamhet som ni bedriver i dag. Ange om liknande verksamhet finns på orten. Ange eventuella samarbetspartners roll i projektet. (Se "Villkor och riktlinjer för att få stöd ur Allmänna arvsfonden till lokaler och anläggningar).

Målgruppens delaktighet - redovisa hur målgruppen eller företrädare för målgruppen deltagit i projektplaneringen och vilken roll de har under projektets gång.

Kostnadskalkyl

Ställ upp er kostnadskalkyl enligt nedanstående förslag utifrån de budgetposter som gäller för ert projekt. Motivera budgetposternas storlek samt ange för vilka poster ni söker medel ur Allmänna arvsfonden.

Intäkter	Kostnader
Egen insats (kapital/ideellt arbetade timmar) Eget arbete beräknas enligt RFs rekommendation om 200 kr/tim	Byggnation (inköp, ny-, om- eller tillbyggnad) Obs! Alla kostnader ska vara inklusive moms
Andra bidragsgivare	Ev. resekostnader för den obligatoriska introduktionsdagen i Stockholm.
Övriga intäkter	Revision (den ekonomiska redovisningen måste granskas av en auktoriserad eller godkänd revisor. Upp till 10 000 kr får täckas med medel ur Allmänna arvsfonden)
Sökt bidrag från Allmänna arvsfonden	
Summa intäkter = Summa kostnader	

Ritningar

Ritningarna ska visa byggnaden/lokalen i plan, sektioner och fasader samt innehålla uppgifter om tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Markera särskilt vilka lokaler ansökan avser om byggnaden inrymmer även andra utrymmen.

Om lokalerna är inrymda i en anläggning med flera byggnader ska situationsplan fogas till ritningarna.

Stöd utgår inte för

Reguljärt underhåll/reparation (enbart byte av värmesystem, omläggning av tak, målningsarbeten m.m.)

Utbyggnad av t.ex. omklädningsrum eller samlingslokaler enbart p.g.a. ökat medlemsantal

Lös utrustning/inventarier (bord, stolar, vitvaror såsom kyl och frys m.m.)

Administrationskostnader (kostnader för bygglov, anslutning till kommunalt VA-nät, projekteringskostnader, arkitektkostnader m.m.)



Ansökan om stöd ur Allmänna arvsfonden till lokaler och anläggningar

Sökande organisation	Organisationsnummer	Telefon
Adress	E-post	
Postnummer och ortnamn	Länsbokstav	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
Kommun i vilken fastigheten är belägen	Län i vilken fastigheten är belägen	
Fastighetsbeteckning		
Huvudsaklig målgrupp för det planerade projektet samt uppskattat antal <input type="checkbox"/> barn 0-11 år antal <input type="checkbox"/> ungdom 12-25 år antal <input type="checkbox"/> vuxna med funktionsnedsättning antal		

Stöd söks för (typ av lokal)			
<input type="checkbox"/> inköp	<input type="checkbox"/> nybyggnad	<input type="checkbox"/> ombyggnad	<input type="checkbox"/> tillbyggnad
total kostnad kr		sökt belopp kr	
Tid för byggnadsprojektets påbörjande; se anvisningar	Tid för byggnadsprojektets avslutande; se anvisningar		
<input type="checkbox"/> Vi har tagit del av den information om Arvsfondens community som finns på www.arvsfonden.se/community och kommer att aktivt delta			
Underskrift och namnförtydligande av organisationens/-ernas ordförande (eller annan firmatecknare)			

Till denna ansökan ska följande handlingar bifogas	
<ul style="list-style-type: none">• beskrivning av projektet; se anvisningar• kostnadskalkyl som visar projektets totala intäkter och kostnader samt egen finansiering; se anvisningar• stadgar• årsredovisning (verksamhets- och ekonomisk berättelse)• protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning inkl. firmatecknare	<ul style="list-style-type: none">• ritningar i A4- eller max A3-format; se anvisningar• kopia av bygglov eller i de fall bygglov inte krävs, kopia av byggnmälan• lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal för fastigheten. (nyttjanderättstiden får inte understiga 10 år)• vid köp av fastighet ska köpekontrakt bifogas

För att få stöd ska lokalen vara eller bli tillgänglig och anpassad för personer med funktionsnedsättning

Ansökan undertecknas och skickas med reguljär post till:
Arvsfondsdelegationens kansli, Box 2218, 103 15 STOCKHOLM